①本事業で講座を開催するごとに、本票に開催状況を順に記入してください（月ごとではなく全て記載してください）。
※開催しなかった月は報告の必要はありません。
②毎月、月末までの開催状況を記入したら、翌月５日までに本票を事務局にメールで送付してください（Ｅメールアドレス：senkaku3@hsu.ac）。
③複数の中学校を合同で受け入れて開催した場合は、「受入中学校」と「受入人数」欄に個別に記載してください。
④記載する行が足りなくなったら、下に付け足してください。

様式４

令和５年度次世代人材職業体験推進事業　職業体験講座開催状況報告書

（　記　入　例　）

専門学校名	●●●●専門学校

〇年〇月末日現在

＜負担金振込口座＞

振込先金融機関名		支店名	
預金種別（※）		口座番号	
口座名義（フリガナ）			
口座名義（漢字）			

※「預金種別」欄には「普通、当座、貯蓄」等の該当する種別を記載してください。

開催月日	曜	開始	終了	講座番号	受入人数（合計人数）	受入中学校	受入人数
4 月 14 日	金	10 時 0 分 ～	11 時 30 分	100	8 人	●●市立●●中学校	8 人
5 月 18 日	木	13 時 0 分 ～	15 時 0 分	200	10 人	▲▲町立▲▲中学校	10 人
6 月 7 日	水	10 時 0 分 ～	12 時 0 分	300	18 人	〇〇町立〇〇中学校	3 人
月 日		時 分 ～	時 分		人	■■村立■■中学校	8 人
月 日		時 分 ～	時 分		人	▲▲村立▲▲中学校	7 人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人
月 日		時 分 ～	時 分		人		人

合同開催の場合は、
各中学校の合計人数