

- ①本事業で講座を開催するごとに、本票に開催状況を順に記入してください（月ごとではなく全て記載してください）。  
 ※開催しなかった月は報告の必要はありません。  
 ②毎月、月末までの開催状況を記入したら、翌月5日までに本票を事務局にメールで送付してください（Eメールアドレス：senkaku3@hsu.ac）。  
 ③複数の中学校を合同で受け入れて開催した場合は、「受入中学校」と「受入人数」欄に個別に記載してください。  
 ④記載する行が足りなくなったら、下に付け足してください。

様式4

## 令和8年度次世代人材職業体験推進事業 職業体験講座開催状況報告書 ( 記 入 例 )

専門学校名	●●●●●専門学校
-------	-----------

○年○月末日現在

<負担金振込口座>

振込先金融機関名	支店名	
預金種別(※)	口座番号	
口座名義(フリガナ)		
口座名義(漢字)		

※「預金種別」欄には「普通、当座、貯蓄」等の該当する種別を記載してください。

開催月日	曜	開始	終了	講座番号	受入人数 (合計人数)	受入中学校	受入人数
4月14日	火	10時0分～	11時30分	100	8		8人
5月15日	金	13時0分～	15時0分	200	10人		10人
6月4日	木	10時0分～	12時0分	300	18人	○○町立○○中学校	3人
月 日		時 分～	時 分			■■■村立■■■中学校	8人
月 日		時 分～	時 分			▲▲▲中学校	7人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人
月 日		時 分～	時 分				人

単独で開催の場合は、同人数を記入

合同開催の場合は、各中学校の合計人数を記入してください。