

学支企第 787 号
令和 2 年 3 月 26 日

各 大 学
短期大学 奨学金事務担当部長 殿
高等専門学校
専修学校

独立行政法人日本学生支援機構
貸与・給付部長 松田明宏
(公印省略)

令和 2 年度における各種奨学事務スケジュール等について
(新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた対応)

本機構業務につきましては、平素より格別のご高配を頂き厚く御礼申し上げます。

さて、新型コロナウイルスの感染症の影響については、各学校における学事日程の変更をはじめ、国内経済や社会全体への影響等、多方面に及んでいる状況です。

令和 2 年度の奨学事務の実施にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、先にお知らせしている各種期限までの事務手続きが困難な場合には、別紙記載のとおり、柔軟に対応することとしますのでお知らせします。

また、令和 2 年度から始まる給付奨学金においては、家計が急変した者について、一定の要件を満たす場合に支援対象としていますが、新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した者については、別紙のとおり柔軟な取扱いを予定していますので、併せてお知らせします。

なお、給付奨学金における自宅外通学の証明書類等、各学校から本機構への書類送付先等についても別紙にてお知らせしますので、ご確認をお願いします。

奨学事務スケジュールや書類送付先等については、今後、「奨学事務の手引」や各種通知等でも改めてご案内することになります。また、学校担当者用ホームページにおいて、業務連絡協議会等でいただいているご質問や、新型コロナウイルス感染症の影響等を含むご質問を Q & A にまとめ、順次掲載する予定ですので、参照いただくようお願いします。

【学校ご担当者からのお問い合わせ先】

●推薦事務関係 (特設電話)

電話番号：03-6636-6180

開設期間：令和元年10月7日～令和2年7月31日(土日祝日、年末年始除く)

開設時間：8時30分～18時15分

●適格認定、給付奨学生の現況届・自宅外通学証明書関係 (奨学指導課異動・補導係)

電話番号：03-6743-6039 FAX 番号：03-6743-6673

開設時間：8時30分～18時15分

※本通知は全ての学校に FAX 及び学校担当者用ホームページ掲載によりお知らせしており、郵送はいたしません。

令和2年度における各種奨学事務スケジュール等について

1. 各種期限等に係る柔軟な対応

各種奨学事務スケジュールについては、特段の支障がない場合は、奨学金の早期交付（振込）等の観点から、（また給付奨学金に係る認定が授業料等減免の認定の時期にも影響を及ぼす観点から、）可能な限り、当初の日程で手続きを順次進めていただくことが望ましいと考えています。ただし、新型コロナウイルスの感染症に伴う学事日程の変更等の影響により、学校として各種奨学事務スケジュールの最終期限までにご対応いただくことが困難な場合は、可能な限り柔軟な対応を行うこととしますので、各担当課までご相談ください。

また、学校としては対応可能であっても、学生等本人が新型コロナウイルスに感染するなど、個別の学生等がやむを得ない理由により定められた期限までに奨学金の申込み等の手続きが困難な状況にある場合にも、個別に柔軟な対応を行いますので、ご相談ください。

【参考】奨学事務スケジュール

(1) 進学届提出スケジュール（大学等・大学院）

	進学届提出期間	初回振込日
第1回（給付・貸与）	4月1日（水）～4月7日（火）	4月21日（火）
第2回（給付・貸与）	4月8日（水）～4月24日（金）	5月15日（金）
第3回（※）	4月25日（土）～5月26日（火）	6月11日（木）

※ 給付奨学金の進学届提出期間は、授業料等減免の支援対象者認定の時期にも影響を及ぼすことも踏まえ、原則第2回までとしてお知らせしています。このため、給付奨学金は第2回までの提出が基本となりますが、事情により第2回までに提出できない場合は、第3回のご利用が可能です。（第3回の利用について機構への連絡は不要です。）

(2) 給付奨学金の在学予約推薦等スケジュール

	推薦期間	初回振込日	現況届提出期間
第1回	3月13日（金） ～4月6日（月）	4月21日（火）	4月21日（火） ～5月25日（月）
第2回 （予備）	4月7日（火） ～4月24日（金）	5月15日（金）	5月15日（金） ～6月25日（木）

(3) 在学採用の申込・推薦スケジュール（学部、短期大学、専修学校、高等専門学校）

	申込・マイナンバー提出期限	推薦期限	初回振込日
第1回	4月30日（木）	5月25日（月）	6月11日（木）
第2回（予備）	5月29日（金）	6月25日（木）	7月10日（金）

(4) 適格認定の学校報告スケジュール

	報告期間	振込日
第1回	3月2日(月)～4月6日(月)	4月21日(火)
(予備)	4月13日(月)～4月22日(水)	5月15日(金)

(5) 新規採用者データのダウンロード

スカラ AC による新規採用データのダウンロードは、以下の期間を予定しています。新規採用データには、給付奨学生の支援区分(第Ⅰ区分～第Ⅲ区分)の表示も行います。

採用月	ダウンロード期間
4月採用者	4月12日(日)～5月1日(金)
5月採用者	5月3日(日)～6月1日(月)
6月採用者	6月2日(火)～7月3日(金)
7月採用者	7月4日(土)～7月31日(金)

※採用月別にダウンロード期間が異なります。

2. 家計急変の弾力運用について【給付奨学金対象】

新型コロナウイルス感染症の影響で家計が急変した世帯のうち、給付奨学金の申込みを希望する場合は、文部科学省高等教育局学生・留学生課より本日付で発出された事務連絡(本機構の学校担当者用ホームページにも掲載)を踏まえ、以下のとおり弾力的に取り扱うこととします。

事務手続きの詳細は別途通知する在学採用推薦依頼時やQ&A等により各学校にご案内します。また、機構ホームページ等でも順次周知いたしますので、学生等より相談があった場合は適宜案内いただくようお願いします。

「新型コロナウイルス感染症への対応について」
https://www.jasso.go.jp/news/1327624_1545.html

(1) 支援対象者

新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した場合は、「生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合」に類するものとして、生計維持者(※1)が雇用保険の加入対象外(自営業者等)であって失職や収入減少した場合も対象(※2)となり得ます。

※1 本人が令和元年度に住民税を課税されていた場合であって、新型コロナウイルス感染症の影響により失業等した場合も含みます。

※2 本取扱いは、新型コロナウイルスの感染症の影響を受けた場合に限りです。

(2) 証明書類

上記、(1)に該当する場合は、通常の家計急変申込時に必要な書類(家計急変後の給与明細等)に加え、以下についても必要となります。

- ① 新型コロナウイルス感染症の影響による収入減少があった者等を支援対象として、国及び地方公共団体が実施する公的支援の受給証明書又はこれに類するものと認められる公的証明書(コピー)
- ② 家計急変後の年間見込収入に基づく「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シ

ミュレーション（保護者の方向け）での結果表示画面を印刷したもの（シミュレーションの結果、対象外となる場合には、支援を受けることはできません。また、審査の結果、提出いただいたシミュレーションの結果と異なる場合があります。）

(3) 事由が発生した日

新型コロナウイルス感染症に係る影響を受けて、収入が減少した月の末日

(4) その他

- ① 学業等に係る基準、家計に係る基準のうち資産基準、大学等への入学時期等に係る基準、在留資格等に係る基準については、定期採用における要件と同じです。
- ② 申込みの時点で前記(2)-①の公的証明書が発行されていない場合は、ひとまず申込みを行い、証明書は追って提出するようご案内ください。申請書に基づき審査を開始し、証明書の提出を以って選考を行います。

3. 給付奨学生新規採用者の自宅外通学に係る証明書類等の提出について

(今回はじめてお知らせします)

令和2年度採用の給付奨学生であって通学形態を自宅外通学として採用された者は、自宅外通学を証明する書類（アパートの賃貸借契約書や入寮許可証のコピー等）の本機構への提出が必要となります。なお、採用後に自宅通学から自宅外通学に変更した者についても、提出が必要となります。

(1) 提出期限

採用月	提出期限（必着）
4月採用者	6月1日（月）
5月採用者	7月1日（水）
6月採用者	7月10日（金）
7月採用者	8月11日（火）

(2) 書類送付先

自宅外通学に係る書類等一式の送付先は、以下のとおりです。

〒 135-0016 東京都江東区東陽2丁目4-2 新宮ビル3F
りらいあコミュニケーションズ株式会社内「自宅外通学事務処理センター」
配達伝票記入時の電話番号：03-6625-4063（お問い合わせには対応いたしかねます）

※ 自宅外通学関係書類以外は送付しないようにしてください。

(3) 提出方法

給付奨学生から提出された自宅外通学に係る証明書類は、「給付奨学生のしおり」に掲載予定の様式（「給付奨学金『自宅外通学証明書類』提出書」）（奨学生番号等を記入）を作成のうえ、証明書類の上に重ねホチキス留めしてください。（様式は学校担当者用ホームページに掲載予定）

学校において各給付奨学生の自宅外通学に係る証明書類をお取りまとめいただき、所定の送付状（2020年度様式集に掲載予定）を同封のうえ、提出期限までに上記書類送付先までお送りください。

以上